

# MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ȘI PĂDURILOR



## ORDIN

Nr. 228 din 12.02.2016

privind constituirea, organizarea și funcționarea Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 53502/RP/11.01.2016 al Direcției de Comunicare și Relația cu Parlamentul,

Ținând cont de lista confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național monitorizată de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, transmisă cu adresa nr. 63/DDS/14.01.2016,

În conformitate cu art. 120 alin. (1) din Legea nr. 62/2011 – Legea dialogului social, republicată, cu modificările ulterioare.

În temeiul art. 13 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 38/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor,

**ministrul mediului, apelor și pădurilor** emite prezentul

## ORDIN :

**Art. 1.** - (1) Se constituie Comisia de Dialog Social din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, conform Legii nr. 62/2011, ca structură de tip partenerial, cu rol consultativ, în componența prevăzută în Anexa nr. 1.

(2) – Reprezentanții patronatelor și sindicatelor în Comisia de Dialog Social sunt mandatați de confederațiile patronale, respectiv sindicale reprezentative la nivel național și sunt prevăzuți în Anexa nr. 2.

**Art. 2.** – Conducerea Comisiei de Dialog Social se asigură de către Președintele Comisiei, care are rang de secretar de stat.

**Art. 3.** – Președintele Comisiei poate împuternici un Vicepreședinte să-l înlocuiască în cadrul Comisiei de Dialog Social, în cazuri justificate.

**Art. 4.** – Președintele Comisiei de Dialog Social este ajutat în activitatea sa de către un secretariat constituit din două persoane din cadrul Direcției de Comunicare și Relația cu Parlamentul.

**Art. 5.** – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, prevăzut în Anexa nr. 3.

**Art. 6.** – Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul Ordin.

**Art. 7.** – Proiectele de acte normative cu caracter economico-social, elaborate la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, se vor transmite în mod obligatoriu, de către inițiatori, secretariatului Comisiei de Dialog Social pentru a fi dezbătute în cadrul Comisiei de Dialog Social, conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 8.** – Începând cu data prezentului, Ordinul ministrului mediului apelor și pădurilor nr. 906/2015 privind constituirea, organizarea și funcționarea Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor își încetează aplicabilitatea.



**Art. 9.** – Persoanele prevăzute în Anexa nr. 1 și direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, inițiatori de proiecte de acte normative prevăzute la art. 7, vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin, care va fi comunicat prin grija Direcției de Comunicare și Relația cu Parlamentul.

**MINISTRU**

**Cristiana PAȘCA PALMER**



**Componența Comisiei de Dialog Social  
din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor**

**A. Președinte:** - Secretar de Stat, coordonator al activității privind relația cu Parlamentul, cu societatea civilă și cu organizațiile neguvernamentale.

**B. Vicepreședinți:**

1. - Secretar de Stat, coordonator al structurilor din domeniul ape și de management al Proiectului "Controlul Integrat al Poluării cu Nutrienți";
2. - Secretar de Stat, coordonator al structurilor din domeniul evaluare impact și controlul poluării, al deșeurilor, siturilor contaminate și al substanțelor periculoase, precum și al schimbărilor climatice;
3. - Secretar de Stat, coordonator al structurilor din domeniul păduri;
4. - Secretar General Adjunct, coordonator al structurilor din domeniul juridic, resurse umane, economico-financiare, investiții achiziții și logistică
5. - Secretar General Adjunct, ordonator principal de credite al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

**C. Membrii titulari:**

1. - Comisar General, Garda Națională de Mediu
2. - Președinte, Administrația Fondului pentru Mediu
3. - Președinte, Agenția Națională pentru Protecția Mediului
4. - Director General, Administrația Națională "Apele Române"
5. - Director General, Administrația Națională de Meteorologie
6. - Director, Direcția Juridică
7. - Director General, Direcția Generală Evaluare Impact și Controlul Poluării
8. - Director General, Direcția Generală Deșeuri, Situri Contaminate și Substanțe Periculoase
9. - Director General, Direcția Generală Schimbări Climatice
10. - Director, Direcția Generală Păduri
11. - Director, Direcția Generală Ape
12. - Director, Direcția Biodiversitate
13. - Director, Direcția Economică Financiară
14. - Director, Direcția Resurse Umane



### **Reprezentanții confederațiilor sindicale reprezentative la nivel național**

1. Membru titular - un reprezentant din partea Blocului Național Sindical (BNS)
2. Membru titular - un reprezentant din partea Confederației Naționale Sindicale  
"Cartel Alfa"
3. Membru titular - un reprezentant din partea Confederației Naționale a Sindicatelor Libere  
din România "Frăția"
4. Membru titular - un reprezentant din partea Confederației Sindicatelor Democratice  
din România (CSDR)
5. Membru titular - un reprezentant din partea Confederației Sindicatele Naționale  
"MERIDIAN"

### **Reprezentanții confederațiilor patronale reprezentative la nivel național**

1. Membru titular - un reprezentant din partea Patronatului Național Român (PNR)
2. Membru titular - un reprezentant din partea Uniunii Generale a Industriașilor din România  
UGIR
3. Membru titular - un reprezentant din partea Consiliului Național al Întreprinderilor Private  
Mici și Mijlocii din România (CNIPMMR)
4. Membru titular - un reprezentant din partea Confederației Patronale "CONCORDIA"
5. Membru titular - un reprezentant din partea Confederației Naționale a Patronatului Român  
(CNPR)
6. Membru titular - un reprezentant al Confederației Patronale din Industrie, Agricultură,  
Construcții și Servicii din România



## REGULAMENT

de organizare și funcționare a Comisiei de Dialog Social  
din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor

### Capitolul I Dispoziții generale

**Art. 1.** - Prezentul regulament stabilește atribuțiile și modul de organizare și funcționare al Comisiei de Dialog Social din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, denumită în continuare Comisia.

**Art. 2. (1)** - Comisia este o structură tripartită, constituită la nivelul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, de tip partenerial, cu rol consultativ care are ca scop asigurarea relațiilor de colaborare și bună înțelegere între Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, patronate și sindicate.

**(2)** Comisia își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii nr. 62/2011 – Legea dialogului social, republicată, cu modificările ulterioare și a prezentului regulament.

**(3)** Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârsnice asigură elaborarea unitară a politicilor naționale în domeniul dialogului social și coordonarea metodologică a comisiilor de dialog social.

**Art. 3.** Comisia își desfășoară activitatea în Sala de Consiliu a Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor din Bulevardul Libertății nr.12, sector 5, București.

### Capitolul II Organizare și componență

#### Membrii

**Art.4. (1)** Comisia este formată din reprezentanți desemnați ai Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și ai partenerilor sociali - reprezentanți ai confederațiilor sindicale și patronale reprezentative la nivel național.

**(2).** Organizațiile patronale și sindicale reprezentative desemnează câte un titular și un supleant pentru Comisie.

**(3)** Conducerea Comisei de Dialog Social se asigură de către secretarul de stat desemnat în acest sens.

**(4)** Nominalizarea/înlocuirea membrilor titulari sau supleanți se face de către conducătorul organizației reprezentate în Comisie prin adresă scrisă transmisă secretariatului.



(5) Președintele Comisiei de Dialog Social este ajutat în activitatea sa de către un secretariat constituit din două persoane din cadrul Compartimentului Relația cu Parlamentul, aferent Direcției de Comunicare și Relația cu Parlamentul.

**Art. 5.** Calitatea de membru al Comisiei încetează în următoarele situații:

- a) în caz de revocare de către cel care l-a propus sau l-a numit;
- b) în caz de demisie;
- c) în caz de deces.

### **Invitați**

**Art. 6.** La toate ședințele Comisiei este invitat să participe un reprezentant al Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice, cu rolul de a asigura asistență metodologică.

**Art. 7. (1)** La reuniunile Comisiei pot participa experți.

**(2)** Experții sunt persoanele desemnate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, de instituțiile reprezentând confederațiile patronale și sindicatele, care participă la reuniunile Comisiei de Dialog Social, având rol consultativ.

**Art. 8. (1)** La propunerea Președintelui Comisiei, la reuniunea acesteia pot participa și invitați cu statut nepermanent, din partea altor instituții, autorități și agenții.

**(2)** Aceștia pot lua cuvântul și pot face recomandări doar în legătură cu aspectele specifice, pentru care au fost invitați să participe la reuniune.

## **Capitolul III**

### **Atribuții**

#### **Comisia de Dialog Social**

**Art. 9.** Comisia are următoarele atribuții:

- a) asigurarea unor relații cu partenerii sociali – administrație, patronate, sindicate – care să permită o informare reciprocă și permanentă asupra problemelor care intră în domeniul de interes al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor sau al partenerilor sociali;
- b) consultarea obligatorie a partenerilor sociali asupra inițiativelor legislative sau de altă natură, cu caracter economico-social, ce urmează a fi promovate de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor;
- c) alte probleme din domeniul de competență al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, asupra cărora partenerii sociali convin să discute.

#### **Președintele Comisiei**

**Art. 10.** Președintele Comisiei este Secretarul de Stat din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor desemnat în acest sens.

**Art. 11. (1)** Președintele Comisiei are următoarele atribuții:

- a) convoacă ședințele și conduce lucrările plenului Comisiei, moderează discuțiile, sintetizează problemele puse în dezbateri;
  - b) propune ordinea de zi a ședințelor Comisiei;
  - c) asigură prezența la lucrările ședințelor Comisiei a reprezentanților unităților din subordinea, sub autoritatea sau coordonarea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor;
  - d) pune la dispoziția partenerilor sociali toate informațiile necesare elaborării unui punct de vedere argumentat,
  - e) reprezintă Comisia în relațiile cu terții.
  - f) informează ministrul mediului apelor și pădurilor cu privire la deciziile luate de către Comisie;
  - g) dispune, în baza celor convenite cu partenerii sociali, soluționarea problemelor autorităților administrației publice sau ale altor autorități ale statului implicate sau interesate;
  - h) în limitele legii, stabilește și urmărește aplicarea oricăror măsuri necesare bunei desfășurări a activității Comisiei.
- (2) În lipsa președintelui Comisiei, atribuțiile acestuia vor fi preluate de către unul dintre vicepreședinți.
- (3) În cazul în care niciun vicepreședinte nu poate participa la o reuniune, acesta delegă atribuțiile sale, prin mandat scris, unui membru titular din partea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor.

### **Secretariatul Comisiei**

**Art. 12. (1)** În vederea îndeplinirii atribuțiilor, Președintele Comisiei este sprijinit de un secretariat tehnic, denumit în continuare Secretariat.

(2) Activitatea Comisiei este asistată de Secretariat, asigurat de Direcția Comunicare și Relația cu Parlamentul.

(3) Secretariatul este format din două persoane și are următoarele atribuții:

- a) întocmește și comunică ordinea de zi;
- b) asigură transmiterea invitațiilor de participare în vederea reuniunii Comisiei;
- c) primește și arhivează documentele suport relevante desfășurării reuniunilor Comisiei și asigură transmiterea acestora către membrii Comisiei;
- d) întocmește minuta ședinței de lucru pe care o transmite partenerilor sociali;
- e) păstrează dialogul cu Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârsnice care este coordonatorul metodologic al Comisiei;
- f) asigură raportarea activității Comisiei către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârsnice;
- g) primește și asigură soluționarea corespondenței legată de activitatea Comisiei;
- h) asigură arhivarea, în format electronic și pe format de hârtie, a tuturor documentelor referitoare la reuniunile Comisiei;
- i) pe baza confirmărilor primite de la invitați, întocmește lista participanților pentru accesul în Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, la lucrările Comisiei;
- j) asigură evidența hotărârilor judecătorești definitive privind reprezentativitatea partenerilor sociali, în copie legalizată.



(4) Orice solicitare de informații din partea membrilor cu privire la activitatea Comisiei se adresează Secretariatului, atât în format electronic, cât și pe suport de hârtie.

### **Membrii Comisiei**

**Art. 13.** Membrii Comisiei au următoarele drepturi:

- a) exprimă puncte de vedere care vor fi consemnate în minuta ședinței.
- b) aduc în discuție aspecte relevante legate de îmbunătățirea dialogului social și a activității Comisiei.

**Art. 14.** Membrii Comisiei au următoarele obligații:

- a) să confirme primirea invitației și să comunice în timp util Secretariatului participarea și eventualele modificări ale datelor de contact;
- b) să respecte prevederile prezentului regulament și a legislației relevante.

## Capitolul IV

### Desfășurarea ședințelor Comisiei

**Art. 15. (1)** Ședințele Comisiei nu necesită întrunirea unui anumit cvorum, prezența partenerilor sociali fiind voluntară, procedura de convocare fiind respectată dacă a fost făcută în termen legal.

**(2)** Punctele de vedere adoptate în comisie se consideră acceptate de către partenerii sociali ai căror reprezentanți nu au fost prezenți la ședințele de comisie la care au fost invitați să participe. La propunerile formulate în scris de partenerii sociali, inițiatorul actului normativ sau al altor proiecte are obligația de a da răspuns motivat în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței comisiei.

### **Reuniunile ordinare ale Comisiei**

**Art. 16.** Comisia se reunește cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, în baza unei convocări făcute de președintele comisiei.

**Art. 17. (1)** Convocarea reuniunilor ordinare și transmiterea invitațiilor către membri și alți invitați se realizează de către Secretariat cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei de desfășurare.

**(2)** Convocarea reuniunilor Comisiei se face întotdeauna în scris, invitațiile fiind transmise prin poștă, curier, fax sau E-mail, iar materialele de lucru vor fi transmise numai prin E-mail, cu specificarea adreselor de expediție în convocator.

**Art. 18.** La începutul fiecărei reuniuni se aprobă minuta precedentei reuniuni. De asemenea, se poate aproba și completa ordinea de zi cu alte puncte, cu aprobarea majorității membrilor prezenți.



## **Art. 19.**

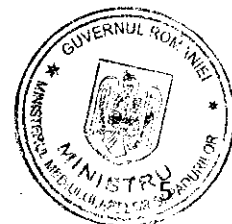
### **Reuniunile extraordinare ale Comisiei**

- (1) În urma constatării unor probleme deosebite care necesită o dezbateră de urgență, Comisia se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa Președintelui, sau la cererea motivată a unor parteneri sociali.
- (2) În cazul unei ședințe de lucru extraordinare, convocarea membrilor trebuie făcută cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data stabilită.
- (3) Cu această ocazie, vor fi transmise ordinea de zi și materialele referitoare la obiectul ședinței extraordinare.

## **Art. 20.**

### **Minuta reuniunii**

- (1) Punctele de vedere adoptate în cadrul reuniunii Comisiei sunt prezentate în cadrul minutei ce se transmite tuturor membrilor Comisiei, precum și altor responsabili pentru îndeplinirea deciziilor.
- (2) Punctele de vedere adoptate în cadrul Comisiei au caracter consultativ pentru toate părțile implicate.
- (3) Proiectele de acte normative cu caracter economico-social inițiate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor se dezbate în Comisie, după aprobarea acestora de către conducerea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor și înainte de transmiterea proiectului spre avizare la alte ministere.
- (4) Punctele de vedere ale partenerilor sociali cu privire la actele normative supuse dezbaterii în comisie vor fi înaintate secretariatului comisiei de dialog social în formă scrisă, după modelul: text inițial-propunere de modificare-motivare.
- (5) Punctele de vedere adoptate în grupul de lucru se consideră acceptate de către partenerii sociali ai căror reprezentanți nu au fost prezenți la ședințele grupului de lucru la care au fost invitați să participe.
- (6) După fiecare ședință, secretariatul comisiei de dialog social întocmește o minută care este difuzată electronic partenerilor sociali spre consultare și după caz, modificare sau completare. Observațiile asupra minutei pot fi trimise Secretariatului în termen de maxim 2 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
- (7) Minuta ședinței finale și semnată de către participanți se transmite partenerilor sociali și Ministerului Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.
- (5) Actele normative dezbătute în cadrul comisiei de dialog social vor fi însoțite în circuitul de avizare de minuta ședinței Comisiei în care sunt consemnate punctele de vedere ale partenerilor sociali referitoare la actul normativ discutat.
- (6) Minuta, împreună cu toate materialele care au fost prezentate și elaborate în cadrul lucrărilor Comisiei, se păstrează, prin grija secretariatului, în arhiva acestuia.



## Capitolul V Competențele Comisiei

**Art. 21. (1)** Prin activitatea desfășurată, Comisia asigură un dialog permanent între partenerii sociali în domeniile de specialitate ale ministerului, prin abordarea următoarelor subiecte:

a) Prezintă sarcinile ce revin Ministerului Mediului, și Apelor și Pădurilor din acordurile și convențiile internaționale și de a căror implicare a partenerilor sociali ar conduce la eficientizarea acțiunilor.

b) Informează partenerii sociali despre promovarea proiectelor de acte normative cu caracter economico-social din domeniul de activitate al Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor.

**Art. 22.**

### **Subcomisii de dialog social**

(1) Comisia poate constitui grupuri de lucru, cu caracter temporar sau permanent, cu rolul de a sprijini activitatea Comisiei prin acordarea de consultanță de specialitate.

(2) Grupurile de lucru analizează problemele specifice fiecărei activități din domeniul mediului, prezentând spre avizare plenului Comisiei, următoarele lucrări:

- a) propunerile de aviz a proiectelor de acte normative primite, potrivit legii, din partea direcțiilor inițiatoare;
- b) propunerile de puncte de vedere și recomandări pentru soluționarea unor probleme ridicate de membrii Comisiei;
- c) orice alte propuneri pertinente rezultate în urma analizei situațiilor care se încadrează în atribuțiile lor;

(3) Comisia are în structura sa, următoarele grupuri de lucru de specialitate permanente:

- a) Grupul de lucru pentru mediu;
- b) Grupul de lucru pentru ape și păduri.

Alte grupuri de lucru - permanente și/sau temporare - pot fi înființate prin decizia Președintelui Comisiei, în funcție de necesități.

(4) Grupurile de lucru de specialitate sunt conduse de președintele Comisiei sau, în baza împuternicirii acestuia, de către un alt membru al Comisiei.

Președintele grupului de lucru de specialitate are următoarele atribuții:

- a) conduce ședințele grupului de lucru;
- b) convoacă membrii grupului de lucru precum și invitații la ședințele acestuia.

(5) Componența grupului de lucru respectă structura Comisei prevăzută la art.4.

Secretariatul grupului de lucru este format dintr-un reprezentant al Secretariatului Comisiei și are următoarele atribuții:

- a) comunicarea invitației și ordinii de zi.
- b) difuzarea documentelor de lucru pentru ședințele grupului de lucru;
- c) întocmirea propunerii de aviz<sup>25932</sup> sau alte lucrări.

(6) Grupul de lucru se întrunește ori de câte ori este necesar în bază unei convocări făcute de președintele grupului respectiv.

(7) Convocarea grupului de lucru se face în scris, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de desfășurare, cu comunicarea ordinei de zi și a documentelor de lucru.

(8) Rezultatele lucrărilor grupurilor de lucru sunt aduse la cunoștința Comisiei, la solicitarea Președintelui acesteia, prin grija secretariatului Comisiei.

## Capitolul VI Dispoziții finale

### **Art. 23.**

#### **Circuitul și păstrarea documentelor**

(1) Transmiterea oficială a documentelor către membrii Comisiei se efectuează prin poștă, fax sau curier, cu confirmarea primirii acestora.

(2) Pentru asigurarea operativității, documentele pot fi transmise și prin poșta electronică.

(3) Secretariatul Comisiei asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității Comisiei și arhivarea acestora.

